ACTA No. 16/03/2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTUALIZACIÓN DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMA ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 16 de marzo del 2026	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 9 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE SALA INFORMÁTICA 2	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Actualización insumos desarrollo curricular ADSO – Guía JavaScript.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Continuar proceso de actualización Desarrollo Curricular del programa ADSO con el instructor Luis Eduardo Arango.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. los instructores Luis Eduardo Arango y Valentina Gómez, trabajan los siguientes aspectos.

1. Proceso Actualización Insumos Desarrollo Curricular ADSO guía JavaScript.

- Explicación requerimientos que deben cumplirse en el proceso de actualización al formato vigente de guía de aprendizaje V04.

- Se navega por el SharePoint, ubicando recursos como Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación. Se explica la naturaleza de cada uno de estos insumos. Su relación y la trazabilidad que debe haber entre los mismos.

- En la sección 1 “Identificación de la Guía” incluir los tiempos de las horas de trabajo independiente, y revisar en qué Actividades de Aprendizaje se debe hacer la misma discriminación, guardando coherencia con las horas determinadas en Planeación Pedagógica.

- El instructor **Luis Eduardo** realiza preguntas sobre los enunciados de las Actividades de Aprendizaje, que para el caso de componente de JAVASCRIPT debe usarse el que fue elaborado por el, pues en la Planeación Pedagógica no tiene AA especifica. Este enunciado es el que se usa en el momento de apropiación del conocimiento.

- Se le recomienda revisar que, las actividades del recurso que están siendo trasladas al formato Guía, estén alineadas y cumplan con el sentido de cada momento del ciclo didáctico. Se usa el siguiente recurso visual.



- Se aclara que las actividades del momento de reflexión inicial y de contextualización NO deben referir evidencias de aprendizaje calificables.

- Se explica con un instrumento de evaluación aprobado ya en el SharePoint la diferencia entre descriptores para valorar evidencias tipo producto y evidencias de tipo desempeño.

CIERRE

- Agotada la agenda se cierra la reunión.

CONCLUSIONES

- Se recuerda que las guías de aprendizaje deben incluir los instrumentos de evaluación correspondientes a las evidencias de aprendizaje determinadas en la Guía y en lo posible, carpeta de material de apoyo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

- Esta guía debe quedar aprobada antes de la finalización del trimestre.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyo actualización Guías de aprendiza programa ADSO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Eduardo Arango	16297023		X		CEAI	leuarango@sena.edu.co	3175654604	—	Luis Eduardo Arango
2	Valentina Gomez	1107058745		X	—	CEAI	vagomez@sena.edu.co	3208669013	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02